

さいたま市シニアユニバーシティ活動ステーション使用届出書

年 月 日

シニアユニバーシティ事務局 様

次のとおり施設の使用を申込みます。

団体区分		現役生 ・ 5年以内の卒業生 ・ その他
使用する施設		コンピューター室 ・ 講座室
使用日時	第一希望	年 月 日 ()
		<input type="checkbox"/> ① 9:15～11:00 <input type="checkbox"/> ② 11:15～13:00 <input type="checkbox"/> ③ 13:15～15:00 <input type="checkbox"/> ④ 15:15～17:00 ※連続での使用希望の場合はチェック ➡ <input type="checkbox"/>
	第二希望	年 月 日 ()
		<input type="checkbox"/> ① 9:15～11:00 <input type="checkbox"/> ② 11:15～13:00 <input type="checkbox"/> ③ 13:15～15:00 <input type="checkbox"/> ④ 15:15～17:00 ※連続での使用希望の場合はチェック ➡ <input type="checkbox"/>
団体名 (○校・○期も必ず記入)		団体名
代表者名		氏名
(フリガナ) 申込者氏名		
連絡先 (携帯可)		

(注意事項)

- ・ 各室の使用は現役生の講座が最優先となります。それ以外を右記団体区分により、ご使用いただけます。
受付開始日は表のとおりです。
また、届出期限は使用日の2日前までです。
- ・ 1回の使用は原則1時間45分までの範囲です。
- ・ 使用時間は原則午前9時15分から午後5時の範囲となります。
- ・ 申込み状況によっては、協議及び共同利用をお願いする場合があります。
- ・ 使用前に「さいたま市シニアユニバーシティ活動ステーション使用の心得」および「シニアユニバーシティ活動ステーション運営ルール～新しい生活様式と共に～」を確認してください。
- ・ 使用后には、「利用者名簿」と「使用后チェックシート」を事務局へ提出してください。

現役生の活動	使用日の3ヶ月前の1日
卒業生(5年以内)の活動	使用日の3ヶ月前の16日
卒業生(6年以降)の活動	使用日の2か月前の1日
その他	使用日の1ヶ月前の1日